



**RE: SOURCES**

*Als zentrales Shared Service Center betreut Re:Sources Germany ihre Schwesteragenturen in allen administrativen Funktionen. Getreu unseres Leitbildes „excellence through partnership“ werden die Agenturen in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit unserem Service unterstützt. Dabei agiert Re:Sources einerseits als „Back Bone“ des Konzerns als Dienstleister für die Agenturen und auf der anderen Seite als Hüter der konzerninternen Richtlinien sowie der länderspezifischen Gesetze innerhalb der D-A-CH Region. Re:Sources tritt für die Werte und Prinzipien der Publicis Groupe ein und generiert, durch die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Schwesteragenturen, einen weltweiten Wettbewerbsvorteil. Unser Leitsatz ist hierbei, dass mit allem was wir tun ein zuverlässiger und effizienter Service einhergehend ist.*

Wir suchen für unseren Standort in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

### **Deputy CAO (m/w/d)**

#### **Deine Aufgaben:**

- Verantwortung für die Buchhaltung der 21 Werbe- / Mediagesellschaften in Deutschland, Schweiz und Österreich nach IFRS und HGB insb. zentrale Ansprechpartnerin für IFRS 16
- Sicherstellung der Einhaltung von Konzernrichtlinien und Verantwortung für das monatliche Konzernreporting der Konzerngesellschaften in der D/A/CH Region nach IFRS
- Erstellung der deutschen Jahresabschlüsse nach HGB
- Erstellung von E-Bilanzen und Ust Meldungen
- Entwicklung, Anpassung und Standardisierung von Prozessbeschreibungen für die Mitarbeiter in Deutschland und den GTHs
- fachliche Zusammenarbeit mit den CFO's und Controllern der Konzerngesellschaften in der D/A/CH Region
- Enge Zusammenarbeit mit dem Headquarter in Frankreich sowie mit den Competence Center in Irland und Indien
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerbehörden, Konzernprüfer sowie Projektteams der Konzerngruppe
- Fachliche Leitung des deutschen Teams in Abstimmung mit dem CAO
- Fachliche Schulung und Training von Mitarbeitern und Kollegen
- Operative Unterstützung der Senior Financial Accountants in Deutschland und Indien
- Lfd. Überwachung der Bilanz-, Erfolgs- und Nebenbuchkonten (Kontenabstimmung, Kontenpflege und Klärung von Differenzen in Zusammenarbeit mit den indischen Kollegen, anderen Fachabteilungen und den Agenturen)
- Einhaltung der Konzernregeln (Janus) im Innen- und Außenverhältnis

**Dein Profil:**

- Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft/Rechnungswesen/Controlling und /oder eine abgeschlossene Ausbildung zum (internationalen) Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung, gerne auch als Steuerfachwirt\*in
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und dem Accounting & Reporting oder in einer gleichwertigen Position im Finanzwesen /Wirtschaftsprüfung
- Erste Führungserfahrung
- Bilanzsicherheit HGB und IFRS
- Sehr gute Kenntnisse des Umsatzsteuergesetzes
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute SAP FI Kenntnisse
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit mit einem serviceorientierten und professionellen Auftreten
- Absolute Loyalität und Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Sicheres, verbindliches, freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke

**Was wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Teamorientierte Unternehmenskultur
- Zentrales und modernes Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem internationalen, interdisziplinären Umfeld

Ergreife die Chance in einem internationalen Konzern Erfahrungen zu sammeln und meistere die Herausforderung, persönlichen Service und komplexe Unternehmensrichtlinien in Einklang zu bringen. Sei unseren Kunden Partner/in, Dienstleister/in und Kollege/Kollegin!

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung via Mail an: [job@lionresources.com](mailto:job@lionresources.com)

Mit der Einreichung Deiner Bewerbungsunterlagen stimmst Du automatisch unseren Datenschutzbestimmungen zu, welche über den Link in unseren Stellenangeboten eingesehen werden können.

**Re:Sources Germany GmbH**

Stephanie Engelke  
Toulouser Allee 1  
40211 Düsseldorf

