

Als zentrales Shared Service Center der PUBLICIS Groupe betreut die Re:Sources ihre Schwesteragenturen in allen administrativen Funktionen. Getreu unseres Leitbildes „excellence through partnership“ werden von unseren Standorten innerhalb Deutschlands aus die Agenturen in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit unserem Service unterstützt. Dabei agiert die Re:Sources einerseits als „Back Bone“ des Konzerns und somit als Dienstleister für die Agenturen und auf der anderen Seite als Hüter der konzerninternen Richtlinien sowie der länderspezifischen Gesetze innerhalb der D-A-CH Region. Re:Sources tritt für die Werte und Prinzipien der PUBLICIS Groupe ein und generiert, durch die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Agenturen, einen weltweiten Wettbewerbsvorteil.

Wir suchen für unseren Standort in Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

Junior IT Field Service Engineer (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Support und Remotesupport der Benutzer am Standort Hamburg
- Remote Support von Benutzern am Standort Berlin
- Installation und Konfiguration von IT Hard- und Software
- Diagnose und Lösung von Hardware-Fehlern/Defekten
- Pflege eines Ticketsystems, Sicherstellung einer zeitnahen und gewissenhaften Dokumentation und des Reportings sowie Ticket-Eskalation
- Unterstützung bei IT-Umstellungen und Umzügen am Standort Hamburg
- Einhaltung der vereinbarten Prozesse für das Ticket Management, das Change Management und das Operation Management
- Einweisung von Benutzern (deutsch/englisch) in IT Hard- und Software sowie Standard IT Prozesse
- Einhaltung und Überwachung von Compliance Policies eines internationalen Konzerns

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder vergleichbares Studium
- Hohes technisches Verständnis
- Kommunikativ und Kundenorientiert
- Gute Englischkenntnisse

Du verfügst über gute Fachkenntnisse in:

- IT Service Desk
- Ticketsystemen
- Client Betriebssystemen (MS Windows OS, Apple OS X)

Sowie ein ausgeprägtes Interesse an den Bereichen:

- AD (Active Directory)
- Cloud-based Collaboration
- Anwender Dokumentationserstellung
- IT Infrastruktur Library (ITIL)

Du hast außerdem:

- ein ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsgeschick
- eine ausgesprochene Serviceorientierung
- Selbständige Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Teamorientierte Unternehmenskultur
- Zentrales und modernes Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem internationalen, interdisziplinären Umfeld

Ergreife die Chance in einem internationalen Konzern Erfahrungen zu sammeln und meistere die Herausforderung, persönlichen Service und komplexe Unternehmensrichtlinien in Einklang zu bringen. Sei Deinen Kunden Partner*in, Dienstleister*in und Kollege/Kollegin!

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung via Mail an: job@lionresources.com

Mit der Einreichung Deiner Bewerbungsunterlagen stimmst Du automatisch unseren Datenschutzbestimmungen zu, welche über den Link in unseren Stellenangeboten eingesehen werden können.

Re:Sources Germany

Stephanie Engelke
Toulouser Allee 3
40211 Düsseldorf