

Wir sind Publicis Re:Sources - das Shared-Service-Center der Publicis Groupe. Als einziges Full- Shared-Service-Center der Branche sind wir das Rückgrat der Publicis Groupe und ermöglichen es den Gesellschaften der Publicis Groupe in der DACH-Region, das zu tun, was sie am besten können: Innovation und Transformation für ihre Kunden.

Für unser Team in Düsseldorf suchen wir zunächst befristet für ca. ein Jahr als Elternzeitvertretung in Vollzeit eine*n

HR Service Partner (m/w/d)

Als HR Service Partner bei uns –

- bist Du Teil unseres HR- und Payroll Teams
- übernimmst Du administrative Tätigkeiten wie bspw. die Datenpflege unseres Personalinformationssystems für die Publicis Re:Sources in Deutschland
- unterstützt Du unsere Contractmanagement-Kolleginnen in Costa Rica bei der Klärung von Fragestellungen bezüglich arbeitsvertraglicher Dokumente für unsere Schwesteragenturen in der D-A-CH-Region
- erstellst Du Executive-Verträge sowie arbeitsvertragliche Trennungsdokumente für alle Gesellschaften in der D-A-CH-Region
- unterstützt und übernimmst Du unseren Recruiting-Prozess bis hin zum Onboarding
- bist Du verantwortlich für die Umsetzung von HR-Sonderprojekten, wie bspw. der psychischen Gefährdungsanalyse, Unterstützung bei den Verhandlungen mit unserem Betriebsrat

Unsere HR Service Partner bringen mit –

- Erfahrung in der Erstellung von arbeitsvertraglichen Dokumenten sowie in der Personaladministration
- Idealerweise eine abgeschlossene personalrelevante Ausbildung, bestenfalls in der Dienstleistungsbranche
- Grundkenntnisse im deutschen Arbeitsrecht
- Überdurchschnittliche Dienstleistungsmentalität, ausgeprägte Kundenorientierung und generelle „Hands-On“ Mentalität
- Akkurate, gewissenhafte, präzise sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute MS- Office Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Gute Englischkenntnisse

Als Mitglied unseres Re:Sources Teams erwarten Dich -

- ein ausgeprägter Teamspirit, der Dir auch an schlechten Tag ein Lächeln ins Gesicht zaubert
- eine inspirierende Zusammenarbeit und Austausch mit Kollegen*innen aus unterschiedlichen Disziplinen, Ländern und dem gesamten Netzwerk
- ein zentral gelegenes und modernes Arbeitsumfeld
- natürlich Mobile Office, an 2-3 Tagen in der Woche
- selbstverständlich Getränke (Wasser, Kaffee, Softdrinks etc), frisches Obst
- tolle Events und Feiern, die das gesamte Team der Re:Sources aus ganz Deutschland zusammenbringen
- Auswahl an ca. 30k webbasierten Trainings und Schulungen
- weitere Benefits wie bspw. kostenloser Yoga innerhalb des Agenturnetzwerkes, Mental Health Angebote etc.

Wir wollen, dass unser Team so vielfältig ist wie unsere Aufgaben. Unser Ziel ist eine Unternehmenskultur, in der alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ihrer Individualität respektiert werden und Wertschätzung erfahren.

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung via SmartRecruiters:

<https://jobs.smartrecruiters.com/PublicisGroupe/743999952440713-hr-service-partner-m-w-d-?trid=463ac537-35c8-4256-8fe4-47ea285de0a6>

Mit Deiner Bewerbung stimmst Du automatisch unseren Datenschutzbestimmungen zu, welche über den Link in Smart Recruiters und unseren Stellenangeboten auf unserer Homepage eingesehen werden können.

Publicis Re:Sources
a division of Publicis Lion GmbH
Stephanie Edel
job@publicisresources.com
Toulouser Allee 3
40211 Düsseldorf