

Die Publicis Re:Sources Germany begleitet ihre Schwesteragenturen innerhalb der Publicis Groupe in der D-A-CH Region mit dem Fokus auf die Schaffung von Plattformen und Dienstleistungen, welche die Transformation der Agenturen ermöglicht und ihre Produktivität stärkt. Dabei agiert die Publicis Re:Sources einerseits als „Back Bone“ des Konzerns und seinen Agenturen und auf der anderen Seite als Hüter der konzerninternen Richtlinien sowie der länderspezifischen Gesetze innerhalb der D-A-CH Region. Publicis Re:Sources tritt für die Werte und Prinzipien der Publicis Groupe ein und generiert durch die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Schwesteragenturen deren weltweiten Wettbewerbsvorteil.

Wir suchen ab sofort als Elternzeitvertretung befristet für ca. 2,5 Jahre in Vollzeit eine*n

Senior HR Service Partner (m/w/d)

In dieser Rolle geht es darum unseren Mitarbeitenden die bestmögliche Erfahrung während ihres gesamten Publicis- Lebenszyklus zu bieten. Daneben unterstützen wir als Sparringspartner unsere HR- Kolleginnen und Kollegen in Deutschland bei allen HR und Payroll Themen.

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für alle Mitarbeitenden und Manager der Publicis Re:Sources in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Begleitung und Betreuung von Projekten zu personalrelevanten Themen (wie bspw. die Implementierung neuer HR Tools)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat unter Einhaltung des BetrVG
- Recruiting für die Publicis Re:Sources in Deutschland
- Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitenden
- Betreuung sämtlicher im „Employee-Live-Cycle“ anfallenden Prozesse
- Single Point of Contact für Personalberater und Koordination der Zeitarbeitskräfte in enger Zusammenarbeit mit der jeweiligen Fachabteilung
- Sparringspartner für unsere konzernzugehörigen Agenturen bezüglich diverser HR-Themenfelder
- Contract Management für Key Executives
- Betreuung und Steuerung des administrativen Contract Management Teams in Costa Rica
- Vertretung unserer Director Human Resources D/A/CH

Dein Profil:

- Fundierte Berufserfahrung einer zeitgemäßen Personalarbeit mit einem generalistischen Ansatz
- Gute arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit, Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Dienstleistungsmentalität und generelle „Hands-On“ Mentalität
- Gewissenhafte, akkurate sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel

Was wir bieten:

- Hohe Kollegialität und Spaß bei der Arbeit
- Mobile Office an bis zu 3 Tagen in der Woche möglich
- Moderne, lichtdurchflutete Bürogebäude und Arbeitsplätze mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Getränke Flatrate, frisches Obst
- Weitere Benefits wie bspw. kostenlose Sportkurse wie Yoga innerhalb des Agenturnetzwerkes, Mental Health Angebote, EAP, etc.
- Flache Hierarchien
- Individuelle Entwicklungs- und Karrierepläne
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir wollen, dass unser Team so vielfältig ist wie unsere Aufgaben. Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft oder sexueller Orientierung und Identität hat bei uns keinen Platz. Diversität sehen wir als Bereicherung für uns und all diejenigen, mit denen wir zusammenarbeiten. Unser Ziel ist eine Unternehmenskultur, in der alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ihrer Individualität respektiert werden und Wertschätzung erfahren.

Mehr über uns erfährst Du auf unserer Homepage unter **www.resources-de.com**

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung via Mail an: job@publicisresources.com. Mit Deiner Bewerbung stimmst Du automatisch unseren Datenschutzbestimmungen zu, welche über den Link in unseren Stellenangeboten eingesehen werden können.

Publicis Re:Sources Germany a division of Publicis Lion GmbH

Stephanie Engelke
Toulouser Allee 3
40211 Düsseldorf
Tel. : 0211 3016 132

